

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО МГТУ»

Индивидуальное контрольное задание по дисциплине

**«МДК.04.01 Управление деятельностью функционального
подразделения»**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс, группа Курс II, Группа М11 – Т

Шифр зачетной книжки _____

Специальность 43.02.10 Туризм

Вариант № _____

Выбранное контрольное задание по каждой дисциплине обучающемуся необходимо внести в лист задания в соответствии с перечнем заданий или вопросов и двумя последними цифрами шифра зачетной книжки.

Обучающийся обязан лист с индивидуальным контрольным заданием вклеить в контрольную работу перед сдачей ее на проверку. Без индивидуального контрольного задания контрольная работа проверяться не будет.

Перечень литературы

1. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: учебн. – М.: Академия, 2019. – 304 с.
2. Бизнес–планирование: учеб. для вузов / ред. В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Г. Млодик. – 2–е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2019. – 816 с.
3. Бикташева Д.Л., Гиевая Л.П., Жданова Т.С. Менеджмент в туризме: уч. пос. – М.: ИНФРА–М, 2019. – 272 с.
4. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: уч. пос. – М.: Академия, 2018. – 400 с.
5. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: уч. пос. – М.: Логос, 2018. – 320 с.
6. Глухов В. В. Менеджмент : учеб. – 3–е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 608 с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. – М.: Академия, 2018. – 288 с.
8. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: уч. пос. – М.: ФОРУМ, 2018. – 368 с.
9. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: Пер. с англ. Под ред. Волковой Л.А., Каптуревского Ю.Н. – СПб: Питер, 2019. – 752 с.

10. Кузнецов Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Юнити–Дана, 2012. – 624 с. – 978–5–238–01209–4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
11. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. /М.Х. Мескон, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2020. – 218 с.
12. Стрекалова Н.Д. Бизнес–планирование: уч. пос. – СПб: Питер, 2012. – 352с.
13. Теория менеджмента: учеб. для вузов / ред. А. М. Лялин. – СПб.: Питер, 2009. – 464 с. : ил. ; (Стандарт третьего поколения).
14. Чудновский А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: Учебник. – М.: КНОРУС, 2020. – 320 с.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Контрольное задание выполняется согласно «Методическим указаниям по выполнению контрольной работы для обучающихся по заочной форме обучения в Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение контрольного задания является одной из основных форм самостоятельной работы и завершает проработку определенных разделов и тем дисциплины, предусмотренных программой.

К работе над контрольным заданием следует приступать только после изучения и усвоения материалов соответствующих разделов и тем.

Требования к оформлению контрольной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно–исследовательской работе», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»:

- бумага формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301;
- поля: верхнее и нижнее по 2,0 см, левое 2,5 см, правое 1 см;
- абзац (отступ) 1,25 см;
- шрифт текста Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста – по ширине;
- выравнивание заголовков – по центру;
- количество знаков на странице 1800, включая пробелы и знаки препинания;
- запрет режима висячих строк.

Каждая структурная часть контрольной работы: содержание, основной текст, список используемых источников – начинается с новой страницы.

Страницы всего текста, включая приложения, должны быть, пронумерованы арабскими цифрами (на титульном листе номер не ставится). Номер страницы проставляют по центру листа внизу страницы без точки в конце.

Объем контрольной работы составляет 15–20 страниц печатного текста.

После получения незачтенной контрольной работы необходимо внимательно изучить рецензию и все замечания преподавателя, обратить внимание на ошибки и доработать материал. Незачтенная работа выполняется заново или переделывается частично по указанию преподавателя и представляется на проверку вместе с незачтенной работой.

Вариант контрольного задания № 1 (номера трех контрольных вопросов контрольной работы) определяется по двум последним цифрам шифра обучающегося (табл. 1). Например, если две последние цифры шифра 24, то учащийся должен раскрыть контрольные вопросы: 5, 17, 29. Если номер шифра однозначный, то для определения варианта задания необходимо перед номером шифра дописать цифру 0. Так, например, если номер шифра 4, то по цифрам 04 выберем следующие: 5, 15, 25. Если две последние цифры нули, то выполняется 100-й вариант контрольного задания.

Таблица 1

№ варианта (две последние цифры шифра)	Номер контрольных задач			№ варианта (две последние цифры шифра)	Номер контрольных задач		
01	2	42	22	51	32	42	12
02	3	43	23	52	33	43	13
03	4	44	24	53	34	44	14
04	5	45	25	54	35	45	15
05	6	46	26	55	36	46	16
06	7	47	27	56	37	47	17
07	8	48	28	57	38	48	18
08	9	49	29	58	39	49	19
09	10	50	30	59	40	50	20
10	1	45	23	60	34	45	12
11	2	46	24	61	35	46	13
12	3	47	25	62	36	47	14
13	4	48	26	63	37	48	15
14	5	49	27	64	38	49	16
15	6	50	28	65	39	50	17
16	7	41	29	66	40	41	18
17	8	42	30	67	31	42	19
18	9	43	21	68	32	43	20
19	10	44	22	69	33	44	11
20	1	49	25	70	37	49	13
21	2	50	26	71	38	50	14

22	3	41	27	72	39	41	15
23	4	42	28	73	40	42	16
24	5	43	29	74	31	43	17
25	6	44	30	75	32	44	18
26	7	45	21	76	33	45	19
27	8	46	22	77	34	46	20
28	9	47	23	78	35	47	11
29	10	48	24	79	36	48	12
30	1	42	27	80	40	42	14
31	2	43	28	81	31	43	15
32	3	44	29	82	32	44	16
33	4	45	30	83	33	45	17
34	5	46	21	84	34	46	18
35	6	47	22	85	35	47	19
36	7	48	23	86	36	48	20
37	8	49	24	87	37	49	11
38	9	50	25	88	38	50	12
39	10	41	26	89	34	41	13
40	1	47	29	90	33	47	15
41	2	48	30	91	34	48	16
42	3	49	21	92	35	49	17
43	4	50	22	93	36	50	18
44	5	41	23	94	37	41	19
45	6	42	24	95	38	42	20
46	7	43	25	96	39	43	11
47	8	44	26	97	40	44	12
48	9	45	27	98	31	45	13
49	10	46	28	99	32	46	14
50	1	42	22	100	37	42	16

Контрольное задание, выполненное небрежно, с наличием грамматических ошибок, возвращается назад.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Понятие и цели управления персоналом.
2. Функции управления персоналом.
3. Организационные структуры управления персоналом.
4. Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале.
5. Методы планирования.
6. Понятие и этапы деловой карьеры.
7. Конфликт, функции конфликтов.
8. Уровни конфликтов в организации.
9. Управление конфликтной ситуацией.
10. Технология принятия решений.
11. Морально-психологический климат коллектива.
12. Оценка эффективности управления предприятием.
13. Определение и понятие менеджмента гостеприимства
14. Факторы внешней и внутренней среды организации
15. Функции менеджмента и их роль в управлении организации
16. Основные этапы развития менеджмента.
17. Особенности туризма как объекта управления.
18. Проектирование организационных структур.
19. Разработка плана работы подразделения.

20. Технология контроля.
21. Функции управления в туризме.
22. Индивидуальные стили принятия решений.
23. Благоприятный режим и условия труда в туристической фирме.
24. Художественное оформление интерьера рабочего кабинета.
25. Основные направления рациональной организации труда.
26. Стимулирования труда.
27. Технология организации и проведения деловых совещаний.
28. Разработка типовой планировки комнаты совещаний и деловых встреч.
29. Составление схемы комнаты совещаний и деловых встреч.
30. Методы ведения переговоров.
31. Типы конфликтов.
32. Модель конфликта.
33. Организация проведения деловых совещаний, переговоров, презентаций.
34. Социально-психологические методы управления турфирмой.
35. Управление корпоративной культурой в организации.
36. Руководство: власть и влияние.
37. Реализация власти посредством распоряжения.
38. План как инструмент внутрифирменного планирования.
39. Методы разработки планов предприятия. Технология планирования.
40. Контроль за качеством работы подчиненных.
41. Оценка качества работы подразделения и организации.
42. Инновации в сертификации и стандартизации в управлении качеством на современном этапе.
43. Методологические особенности менеджмента качества в индустрии туризма.
44. Инновационная деятельность в туристской сфере.
45. Стресс. Природа и причины стресса.
46. Управление брендом организации в составе маркетинговых мероприятий.
47. Принципы формирования конкурентоспособного бренда в индустрии туризма.
48. Использование брэндинга для продвижения услуг и усиления конкурентоспособности организации.
49. Подбор персонала.
50. Этапы и фазы делового общения. Техника телефонных переговоров.